



2022 – 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ PANSİYON KAYIT KILAVUZU

TELEFON : 0 258 265 08 79
FAX : 0 258 265 05 81
E – MAİL : 756264 @ meb.k12.tr
WEB : <http://denizlicumhuriyet.meb.k12.tr/>
ADRES : Topraklık mah.Turan Güneş cad.No:60 20150 Pamukkale/DENİZLİ

PANSİYONA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİ VELİLERİNİN DİKKATİNE

Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için eğitim öğretim yılı başında mutlaka öğrenci ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Aşağıdaki evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz.

Evrakları tam olmayan ve kayıt süresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

PANSİYONA KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

1- 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF

2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

3- EK-1 AİLE MADDİ DURUM BELGESİ VE EKLERİ (Parasız Yatılılık İçin Gereklidir)

4- 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA OKUL DEĞİŞTİRME CEZASI ALMADIĞINA DAİR BELGE

5- SAĞLIK RAPORU **“Yatılı okumasına engel rahatsızlığı yoktur”** İBARESİ TAŞIYAN (Aile Hekimi veya Hastane).

6- OKUL İDARESİNCE İSTENEN DİĞER BELGELER

001 Parasız Yatılılık Başvuru Formu

002 EK 1 Aile Maddi Durum Bildirimi

003EK1 Açıklama

004 Paralı Yatılılık Başvuru Formu

005 Çarşı İzni Dilekçesi

006 Hafta Sonu İzin Dilekçesi

007 Veli Sorumluluk Formu

008 Pansiyon Mukavele

009 Öğrenci Tanıma Formu

010 Pansiyon Kuralları Kabul Belgesi

011 Veli-Okul Sözleşmesi

012 Öğrenci- Okul Sözleşmesi

013 Malzeme Zimmet Tutanağı

014 Disiplin Durum Dilekçesi

015 Paralı Yatılı Taksitleri

016 Öğretmen Çocuğu Kontenjan Dilekçesi

017 Veli – İdareci Vekaleti

018 Malzeme Listesi

019 Teknolojik Cihaz Sözleşmesi

020 Öğrenci- Veli Acil Durum Haberleşme Formu

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz Sınıfı Numaralı
.....'ın okulunuza ait pansiyonda Devlet Parasız Yatılı olarak
kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca
değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme
sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt
ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../

Öğrenci Velisi

.....

Açık Adres:

Not:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

EK: Aile Maddi Durum Belgesi (Ek 1)

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz Sınıfı Numaralı'ın okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur.

Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Pansiyon taksitlerini zamanında yatıracığımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin yurttan çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../

Öğrenci Velisi

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi.....'nın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi derslerden sonra veya cumartesi-Pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarını karşılamak için okul dışına, çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabulediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

...../...../.....

.....

Öğrenci Velisi

Yukarıda bulunan imzanın'a ait olduğunu onaylıyorum.

ONAYLAYANIN

Adı soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Mühür :

CUMHURİYETANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Cep Telefonu :

VELİSİNİN

Adı Soyadı :

Mesleği :

Ev Telefonu :

İş Telefonu :

Cep Telefonu :

Ev Adresi :

İş Adresi :

Velisi bulunduğum.....'nın hafta sonu tatilini okul idaresinin belirlediği hafta sonu izin çizelgesinde belirtilen tarihlere uygun olarak, cuma günleri saat 16.30'dan pazartesi günleri saat 08.00'a kadar yukarıda belirttiğim adreste geçirmesine müsaade ediyor, öğrencimi zamanında okulda bulundurmaya taahhüt ediyorum.

Öğrencimin hafta sonu iznine çıkacağı günlerde tarafımdan okuldan alınmadığı zamanlarda kendi başına okuldan ayrılmasını ve yolculuk yapmasını kabul ediyorum. Doğabilecek tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../.....

.....

Öğrenci Velisi

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ PANSİYONU

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

BABASININ

Adı Soyadı :

İş adresi ve Telefon No :

Ev adresi ve Telefon No :

Ölü veya Sağ Olduğu :

VELİSİNİN

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No :

Ev adresi ve Telefon No :

VARSA ACİL DURUMDA DENİZLİ'DE İKAMET EDEN YAKINININ

Adı ve Soyadı :

İş adresi ve Telefon No :

Ev adresi ve Telefon No :

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ'NE kayıt yaptırdığım
kızı/oğlu' in veliliğini aşağıda belirttiğim tüm şartlar içinde
kabul ediyorum.

- 1- Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.
- 2- Okul ve Pansiyon idaresi tarafından, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm kurallara öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 3- Okul idaresi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim edeceğim.
- 4- Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
- 5- Okul ve Pansiyon idaresince yapılan çağrılara en kısa sürede cevap vereceğim.

...../...../.....

Öğrenci Velisi

Yukarıdaki imza ' a aittir

Rahmi YONGACI
Pansiyon Müdür Yardımcısı

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
ÖĞRENCİ - VELİ - OKUL SÖZLEŞMESİDİR

- 1- Pansiyonagiriş ve çıkışlarda izin alacağım.
- 2- Pansiyonayatılı arkadaş getirmeyeceğim.
- 3- Resmi tatil ve hafta sonu tatillerinde kesinlikle izin alacağım. Bu tatiller dışında izin istemeyeceğim.
- 4- Velimin dilekçeyle müsaade ettiği adresler dışında herhangi bir yerde kalmayacağım.
- 5- Pansiyon idaresine haber vermeden yemekli misafir ve ziyaretçi kabul etmeyeceğim.
- 6- Pansiyonayiyecek ve içecek getirmeyeceğim. Yatakhaneye, etüde bunları koymayacağım.
- 7- Kahvaltı ve yemek saatlerinde hazır bulunacağım. Saati dışında yemekhaneye girmeyeceğim. Vaktinden sonraya kalırsam hiçbir hak talep etmeyeceğim.
- 8- Etütler başlamadan önce yurttta hazır olacağım. Zamanında girip çıkacağım. Gürültü ve huysuzluk yapmayacağım.
- 9- Kendimin ve pansiyonun eşyalarını tertipli ve düzenli kullanacağım, onlara zarar vermeyeceğim, zarar vermiş isem derhal ödeyeceğim.
- 10- Pansiyon disiplini bozan davranışlarda bulunmayacağım, bozanları görürsem hemen idareye haber vereceğim.
- 11- Pansiyon çevremi rahatsız edecek her türlü davranıştan sakınacağım.
- 12- İdarece verilen nöbetleri tutacağım.(Kat, Yemekhane, Gece)
- 13- Yatma zamanı dışında odamda dahi olsa yatak kıyafetiyle dolaşmayacağım, yat saatine geç kalmayacağım.
- 14- Yatağımı terk ederken yatağım düzelmiş, eşyalarım yerleştirmiş, resmi veya gayri resmi denetime hazır bir şekilde bırakacağım.
- 15- Ders çalışmalarımı etüt salonunda yapacağım.
- 16- Müsaade edilen yer dışında çamaşır asmayacağım. Elektrikli aletler kullanmayacağım.
- 17- Sıhhi ve milli olmayan her şeyi terk edeceğim. (Sigara içmek, içki kullanmak, sesli müzik vb. gibi)
- 18- Pansiyon ödemelerini zamanında ve düzenli bir şekilde ödeyeceğim.
- 19- Resmi ve gayri resmi bilgi ve belgeleri istenen süre içinde eksiksiz olarak yerine getireceğim.
- 20- Pansiyondaideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım.
- 21- Pansiyondakullanmak üzere bana verilen eşyaları giderken aynen ve sağlam olarak teslim edeceğim. Tahrip etmişsem tazmin edeceğim.
- 22- Pandemi sürecinde okul idaresi tarafından alınan/alınacak tüm tedbirlere uyacağım.
- 23- Eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.
- 24- Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
- 25- Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanılmaları yasaktır.
- 26- Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektirir.
- 27- Okula ait teknolojik araç gereci amacı dışında kullanmayacağım.
- 28- Okulun web sitesi ve sosyal medya hesabında öğrencimin resminin kullanılmasına izin veriyorum.

- 29- Okul birimlerinde okul idaresinin izni ve bilgisi olmadan çekim yapmayacağım, sosyal medyada herhangi bir içerik paylaşmayacağım.
- 30- Öğretmenlerimin ve okul arkadaşlarımın içinde bulunduğu resim fotoğraf ve videoları sosyal medyada paylaşmayacağım.
- 31- İdarece tarafıma verilen kimlikleri kullanacağım.
- 32- Banyo gününde banyomu yapacağım.
- 33- Pansiyon personeli ve arkadaşlarıma karşı saygılı olacağım.
- 34- İdarece tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara ve PANSİYON TALİMATNAMESİ ne uyacağım.**

EĞER YUKARIDA OKUDUĞUM ve KABULLENDİĞİM BU KURALLARDAN HERHANGİ BİRİSİNİ YERİNE GETİRMEZSEM VEYA İHMAL EDERSEM İDARENİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BİLDİRİYORUM. BU SÖZLEŞMEYİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALİYORUM. / /

ÖĞRENCİNİN

VELİSİNİN

Adı Soyadı:

Adı Soyadı :

İmzası :

İmzası :

Okul No :

Telefon No :

Rahmi YONGACI
Pansiyon Müdür Yardımcısı

Veysi KILIÇ
Okul Müdürü

**ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK
KAYDIYLACUMHURİYET ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ
OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Cumhuriyet Anadolu Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uyacağım.
- 2) Pansiyon ilan panolarını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 3) Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri'ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.
- 4) Yurt giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.
- 5) Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim.
- 6) Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım.
- 7) Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.
- 8) Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, odalara ekmek ve yiyecek çıkarmayacağım.
- 9) Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.
- 10) Odamda yurt öğrencisi olsa bile hiçbir kimseyi yatılı misafir olarak barındırmayacağım.
- 11) Eşyalarımla çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.
- 12) Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.
- 13) Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddeleri bulundurmayacağım.
- 14) Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla 'Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.
- 15) Etütlerde yanımda kesinlikle telefonumu açık bulundurmayacağım, mp3 vb. araçlarla müzik dinlemeyeceğim, etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım.
- 16) Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilerle anlaşarak bilgi vereceğim.
- 17) Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.
- 18) Kişilerle olan iletişimimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.
- 19) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.
- 20) Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.
- 21) Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmayacağım.
- 22) Dolabımda reçeteli veyareçetesiz ilaç bulundurmayacağım.
- 23) Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.
- 24) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.
- 25) Yurt sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.

- 26) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) yurtta bulundurmuyacağım.
- 27) Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmuyacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
- 28) Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00'ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum.
- 29) Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
- 30) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımla eşyaların verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
- 31) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.
- 32) Yatakhane kısmına veliler de dahil hiçbir ziyaretçi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim.
- 33) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.
- 34) Amacı dışında yangın ziline çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.
- 35) Televizyon odası ve bilgisayar odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
- 36) Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
- 37) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılmasını kabul ediyorum
- 38) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplinişlemini kabul ediyorum. Evciznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izinvermediği durumlarda evciznine çıkmayacağım.
- 39) Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
- 40) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.
- 41) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

Okudum Anladım Kabul Ediyorum.

Öğrenci Adı Soyadı:

İmzası :

(Pansiyon Veli Sözleşmesi)
TC
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğüne

Velisi bulunduğum sınıfı,no'lu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Pansiyon İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve idarece yasaklanan maddeleri, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin yurttan kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin bir peşin, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

Yurt İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

... / ... /

Velinin Adı Soyadı
İmzası

(Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi)
TC
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

Öğrencinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim. Pansiyon Talimatnamesine uyacağım.
- 2) MEB ve Pansiyon Talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyorum ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç 30'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

Yurt İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları"nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

... / ... /

Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhünamesi)

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında / sınıfı numaralı yatılı öğrenciniz velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum.

NOT: 1.Odadaki perde,cam,kapıdan odada kalan tüm öğrenciler sorumludur.

2. Öğrenci odasının bulunduğu kattaki ortak kullanım eşyalarından sorumludur.(lavabo,ayna,peçetelikler,sabunluk,prizler,çamaşır odası eşyaları,ütü odası eşyaları(ütü masası,ütü,kurutmalık))

3. Oda temizliğini öğrenciler kendileri yapacaktır.

..... / /

VELİNİN :

Adı Soyadı :

İmza :

Adres :

Telefon :

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı :

İmza :

Pansiyon No :

DEMİRBAŞ EŞYANIN

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	RANZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP TAKIMI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	ÇALIŞMA MASASI (Priz.Lamba)	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	SANDALYE	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	AYAKKABILIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	YATAK VE DOLAP KARTI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
8	ODADA KALAN ÖĞRENCİLERİN TANITIM LEVHASI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Rahmi YONGACI
Pansiyon Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR
...../...../.....
Veysi KILIÇ
Okul Müdürü

TC
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü

SAYIN VELİ

Velisi bulunduğunuz.....'nın paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen şartlar dahilinde ödemeniz gerekmektedir.

(1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Veysi KILIÇ

Okul Müdürü

Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı

TAKSİT	TARİH	MİKTAR
1.TAKSİT	İlk Kayıtta	20252.50
2.TAKSİT	Kasım 2022	20252.50
3.TAKSİT	Şubat 2023	2023 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	Nisan 2023	2023 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek

Pansiyon taksit ödemelerinde takvime uyacağımı taahhüt ediyorum.

Veli Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza:

CUMHURİYETANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulduğum okulunuzsınıfından
nolu.....'nın velisiyim. Görev yaptığım yerde öğrencimin puanına uygun devam edebileceği Anadolu lisesi bulunmaması nedeniyle aşağıdaki ekli belgelerim incelenerek 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı olarak okumasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../.....

Veli Adı Soyadı

.....

.....

Adres:

Ekler:

1-Görev Yeri Belgesi

2-İkametgâh Belgesi

3-Öretmenin görev yaptığı yerde çocuğunu okutacağı düzey ve türde okul bulunmadığına dair resmi yazı (İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden Alınacak)

Not:Bu şartları taşıyan öğretmenler Ek-1 düzenlemeyecektir.

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Cumhuriyet Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olan 'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Cumhuriyet Anadolu Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... /...../.....

Adres:

.....

Telefon:

Öğrenci Velisi/Babası

...../...../.....

Rahmi YONGACI

Pansiyon Müdür Yardımcısı

PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

- 1) Spor Ayakkabısı
- 2) Okul Ayakkabısı
- 3) Oda Terliği
- 4) Banyo Terliği (Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 5) Şampuan ve sıvı sabun
- 6) Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu)
- 7) Kişisel Bakım Malzemeleri
- 8) Elbise Askısı (En Az 6 Adet)
- 9) Gerektiği Kadar İç Çamaşırı
- 10) Dikiş İğnesi-İplik (Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
- 11) El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
- 12) Pijama Takımı
- 13) Ayakkabı Boyası
- 14) Saç Kurutma Makinesi (*İsteğe Bağlı*)*
- 15) Kullandığı ilaçlar
- 16) Çorap (En Az 6 Çift)
- 17) Kıyafetler (Yeteri Kadar)
- 18) Yastık/ Yastık Kılıfı
- 19) Battaniye/Yorgan
- 20) Nevresim Takımı , Alez
- 21) Tuvalet Kağıdı
- 22) Çamaşır Torbası

NOT: YURDA GİRİŞTE VE SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.

Öğrenci Veli

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmza:

İmza:

TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

- *Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.
- * Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
- * Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.
- * Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektir.

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Yatakhane Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

Veli Adı Soyadı, İmzası:

Öğrenci Adı Soyadı, İmzası :

Tarih:/...../.....

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ YATILI ÖĞRENCİ VELİ VE ACİL DURUM HABERLEŞME FORMU	
ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
Sınıfı	
Numarası	
Cep Telefonu	
VELİNİN	
Adı Soyadı	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
Cep Telefonu (2.)	
Adres	
ACİL DURUMDA HABER VERİLECEK KİŞİ	
Adı Soyadı	
Yakınlık Derecesi	
Cep Telefonu	
Ev Telefonu	
Ofis Telefonu	
Fax Numarası	
e-posta	

CUMHURİYET LİSESİ ÖĞRENCİ UYGUNSUZ DAVRANIŞ BİLDİRİM FORMU

Öğrencin Adı Soyadı:

Tarih:...../...../.....

.....

- Pansiyonu geç terk etmek
- Pansiyonageç gelmek
- Yoklamaya geç gelmek
- Yoklamaya gelmemek
- Etüde geç gelmek
- Etüde gelmemek
- Etüt kurallarına uymamak
- Pansiyon ve oda içerisinde yemek bulundurmak, getirmek, yemek
- Odasında veya dolabında uygunsuz eşya bulundurmak (Sigara, alkol, uyuşturucu madde vs.); pansiyona alkollü gelmek, pansiyonda alkol veya sigara kullanmak
- Oda düzenini bozmak
- Yatak düzenine önem göstermemek
- Işıkların kapanma saatinden sonra başka odada bulunmak veya başka odada kalmak
- Yatma saatinden sonra gürültü yapıp etrafa rahatsızlık vermek
- Okul ve yatakhane eşyalarına zarar vermek
- Daha önceden katılacağını bildirdiği etkinliğe katılmamak
- Duşta veya tuvalette diğer öğrencileri rahatsız edici davranışta bulunmak
- Okul idaresine, belletici öğretmenlerine saygısız davranış ve söylemde bulunmak

Not/Diğer:.....

.....

.....

Belletmen Öğretmen

Adı ve Soyadı:

İmzası :

CUMHURİYETANADOLU LİSESİ PANSİYON KURALLARINA UYMA SÖZLEŞMESİ

2022-2023 Eğitim-öğretim yılında yatılı öğrenci ve velilerine imza karşılığı verilen CUMHURİYET ANADOLULİSESİ PANSİYON iç yönergesini aldım ve dikkatlice okudum. Kitapçıktaki kuralların her birini inceledim ve velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım. **Ben ve çocuğum, bu kuralların tamamına uymaya söz veriyoruz. Bu kurallara uymadığımız takdirde, okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.**

Tarih:/...../.....

EVCİ İZİN MUVAFFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum. Öğrenci izinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum.

... / ... / 20...

Veli Adı Soyadı

İmzası

Velisinin;

Ev adresi:

Ev Telefonu:

İş Adresi:

İş Telefonu:

Evcil Çıkabileceği 1.dereceden akrabaların;

1) Yakınlık derecesi:

2) Yakınlık derecesi:

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Adresi:

Adresi:

Telefonu:

Telefonu:

İZİN KULLANABİLECEĞİ SÜRELER:

1. HER HAFTA ()
2. İKİ HAFTADA BİR ()
3. AYDA BİR ()
4. DİĞER ()
5. EVCİ ÇIKMASINI İSTEMİYORUM ()

NOT:

1. Öğrencilerin pansiyondan ayrıldıkları hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliyeye aittir.
2. Evcil çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından PANSİYON EVCİ LİSTESİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evcil çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
4. Evcil izni dışında (Hafta içi) izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini pansiyonumuzun **0 258 2650581** nolu faksına en az bir gün önce faks lamalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında pansiyona gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.
6. Evcil izninden döndüğü halde pansiyona giriş yapmamak suçtur.

ETÜT MERKEZİ / ÖZEL DERS İZİN BELGESİ

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum.....'nın
.....Lisesi.....sınıfı
.....nolu yatılı öğrencisi olan çocuğumun 20...-20... Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve Üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Etüt merkezine düzenli bir şekilde devam edebilmesi için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuzluk durumunda sorumluluğu üzerime alıyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Devam Ettiği Etüt Merkezi Adı :

EK 1: Etüt Merkezi/Özel Ders onaylı ders programı

Not:

1. Her yıl bu izin belgesi etüt merkezine gidecekseyenilenecektir.
2. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin derse gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.

.../.../ 20...

.....

Veli Adı Soyadı

İmzası

VELİTAYİN BELGESİ

CUMHURİYETANADOLU LİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuzsınıfından.....nolu oğlum/kızım

....."nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34 (2) madde hükmüne göre pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:.....

.....

.....

Tel:.....

Veli Adı
Soyadı
İmza

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34 – (2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

T.C.

PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ - 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

MADDE 1-Yönergenin Amacı:

Bu yönergenin amacı Türk Eğitim Vakfı Anadolu Lisesi pansiyonunda kalan paralı parasız yatılı öğrencilerle, pansiyonda görevli tüm personelin yönetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

MADDE 2-Yönergenin Kapsamı:

Bu yönergenin kapsamı Türk Eğitim Vakfı Anadolu Lisesi pansiyonunda kalan paralı parasız öğrencilerle görevli personelin yönetimine, görev yetki, sorumluluklarına ilişkin temel konuları kapsar.

MADDE 3-Yönergenin Dayanağı:

25.11.2016 Tarihli MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ ne istinaden hazırlanmıştır.

MADDE 4-Öğrencinin ve Velinin Sorumlulukları:

Öğrenciler bu yönergede ve Öğrenci – Veli Sözleşmesinde yer alan hükümlere uymak zorundadır. Veliler pansiyonda kalan öğrencilerinin, “Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne uygun davranmaları hususunda pansiyon idaresine her türlü katkıyı sağlayacaklardır.

Öğrenci - Veli Sözleşmesi'nde yer alan ve ayrıca Okul Aile Birliği Genel Kurulunda okul ve pansiyon öğrencileri ile ilgili alınan her türlü karara il içi veya il dışından katılmayan veliler de uymayı kabul etmiş sayılırlar.

MADDE 5-Zaman Çizelgesi

Yatılı öğrencilerin bir günlük zaman çizelgesi ve uygulaması aşağıda verilmiştir. Zaman çizelgesi şartlara ve yaz-kış saati uygulamasına göre okul idaresi tarafından değiştirilecektir. Değişiklikler öğrenci ve öğretmenlere duyurulur.

Tüm öğrenciler duyurulan zaman çizelgesine uymak zorundadırlar. Belletici öğretmenler zaman çizelgesini aksaklığa mahal vermeden uygulamakla sorumludur. Zaman çizelgesi ekte sunulmuştur.

MADDE 6- Nöbetçi- Belletici Öğretmen Görev ve Sorumlulukları:



Belleticiler, görevlerinden dolayı ilgili müdür yardımcısına karşı sorumlu olup okul yönetimince hazırlanacak nöbet çizelgesine göre nöbet tutmakla yükümlüdürler. **Nöbet değişimi** zorunlu hallerde nöbet Değişim Formu ile yapılır. Erkek öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda erkek, kız öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda bayan, kız ve erkek öğrencilerin birlikte kaldığı pansiyonlarda ise aynı anda hem erkek hem bayan belletici görevlendirilmesine özen gösterilir. Belletici öğretmenlerden nöbet tutacaklar okul yönetimince belirlenir.

Nöbeti sona eren nöbetçi belletici grubu yoklama evraklarını, nöbet defterini varsa nöbeti ile ilgili aldığı tutanakları, pansiyon anahtarlarını pansiyon işleri müdür yardımcısına teslim edip, nöbeti sırasında karşılaştığı aksaklıkları, problemleri müzakere ederek nöbetini sona erdirmiş olur.

Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenlerden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.

Yeni belletici nöbetçi grubu pansiyon işleri müdür yardımcısından yoklama evraklarını, nöbet defterini, pansiyon anahtarlarını teslim alarak görevine başlar.

Belletici öğretmenler işlerin daha tertipli ve düzenli yürütülmesi, görevlerinde ihmallerin önlenmesi için nöbetlerinde iş birliği ve işbölümü ilkelerine riayet ederek görev paylaşımı yaparlar.

Belletici öğretmenler nöbetlerinde kendilerine ayrılan belletici odalarında kalırlar.

Belleticilerin nöbetçi olduğu günlerdeki başlıca görevleri şunlardır:

1. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
2. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,
3. Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek,
4. Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,
5. Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
6. Etüt aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak,
7. Etütlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,
8. Hastalanan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
10. Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,
11. Pansiyon eşyasının meydana kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,
12. Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,
13. Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 7- Öğrenci İzin İşlemleri: Evcî İzni:

1. Evcî izni hafta sonları, dinî ve millî bayramlar veya yarıyıl tatilinde kullanılan bir izindir. **Öğrenci evcî izin defterini imzalamadan evcî çıkamaz.** Evcî bilgisi e-pansiyona işlenir. İzinsiz evcî çıkmak idari işlem gerektirir.

2. Evcî izni Cuma günü ders bitiminde başlar, Pazar evcîleri için Saat 20.00'de Pazartesi evcîleri için ders başlangıcında biter.

3. Hafta içinde çok özel durumlarda okul yönetiminden alınacak izinle evcî çıkılabilir.

Çarşı İzni:

1. Çarşı izni hafta sonları ve hafta içi öğrencilerimizin sosyal ve maddi ihtiyaçlarını gidermeleri için verilmiş bir izindir.

2. **Çarşı izni hafta içi öğle arası kullanılmaz.** Çarşı iznine hafta içi 15.40-18.00 saatleri arasında çarşı izin defterine öğrenci tarafından kayıt yapılarak nöbetçi öğretmenden alınacak izinle çıkılabilir. Öğrenci çarşı iznine çıktığında, toplum örf, âdet, gelenek, göreneklerine aykırı hâl ve hareketlerde bulunmaz; toplumu rahatsız etmez, öğrencilere yasak mahallî, cafe ve kahvehanelere girmez. Siyasî partilerin miting ve gösterilerine katılmaz, lokallerinde görev almaz.

3. Hafta içinde ihtiyaç halinde; idarece belirtilen saatlerde, özel durumlar için çarşı izni kullanılabilir. Hafta içinde kullanılacak izinde de nöbetçi öğretmene bilgi verilir.

MADDE 8- Ziyaretçi Kabul Esasları:

1. Öğrenci ziyaretçileri yalnızca anne, baba, kardeştir. Bunun dışında gelen ziyaretçilerden veli haberdar edilir. Velilerinin yazılı izni ile diğer ziyaretçiler de kabul edilir ve görüşmelerine izin verilir.

MADDE 9- Öğrenci Nöbet İşleri:

Pansiyonun disiplin ve düzenini sağlamak amaçlı birtakım nöbetler konulmuştur. Bu nöbetler öğrencilerimizin daha düzenli ve temiz bir pansiyonda yaşamaları için gereklidir.

Sorumluluk duygusunu yaşaması ve başkalarının haklarını gözetmeyi öğrenmek amacıyla nöbet görevlerini yerine getirmeyi öğrenecektir. Öğrenci hem kendisi hem de pansiyonda kalan bütün öğrenciler için hak ve sorumluluk anlayışı içerisinde davranması; insanî değerleri kazanmasına yardımcı olacaktır.

Nöbet listesi aylık olarak öğrencilerin göreceği uygun yere asılır. Öğrenciler nöbet görevlerini Pansiyon Müdür Yardımcısına haber vermeden kesinlikle değiştirmezler.

Yemekhane Nöbetçi Öğrenci Talimatı:

Yatılı öğrenciler arasında, okul yönetimine hazırlanacak çizelgeye göre, her gün yemekhanede bir öğrenci nöbet tutar.

1-Öğrenciler görevli oldukları gün, okul idaresince izinli sayılırlar,

- 2-Yazılı sınav olduğunda sınava katılırlar. Sınav bitimine görevlerine devam ederler.
- 3-Ekmekleri masalara dağıtmak, (Ekmekler küçük kesilmeli zıyan olması önlenmeli)
- 4-Tuzluk ve biberlikleri dolu ve kullanılır halde bulundurmak ve masalara koymak.
- 5-Sürahileri doldurmak ve masalara dağıtmak,
- 6-Yemekhane ve mutfakta masa, sandalye, tertibin de görevlilere yardım etmek.
- 7-Yemekhane nöbetçileri, nöbet süresince yemekhaneden ayrılamazlar,
- 8-Yemekhane nöbetçileri, pansiyon başkanına, belletici öğretmenlere ve okul yönetimine karşı sorumludur.

MADDE 10- Yoklamalar:

Yoklamalar;pansiyona giriş yoklaması, etüt yoklaması ve yat yoklaması olmak üzere 3 yoklama alınır.Lüzum görüldüğü saatte okul idaresi yoklama alınmasına karar verebilecektir.

Etüt Yoklaması

Etüt yoklaması pansiyon listesine işlenir. Etütte bulunmayan öğrencilerin isimlerinin karşısına – (eksi) işareti konularak alınır. **Etüt yoklamaları Nöbetçi-Belletici Öğretmen tarafından E-Okul sistemine aynı gün işlenecektir.** Etüt yoklamasında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilir.

1. Her etüt için bir yoklamanın alınması esastır.
2. Yoklama belletici öğretmen tarafından etüt başında alınır.
3. Yoklamada bulunmayan öğrenciler tespit edilerek durumları araştırılır.

Yatakhane Yoklaması

Yatakhane yoklaması pansiyon listesine işlenir. Yatakhane bulunmayan öğrencilerin isimlerinin karşısına - (eksi) işareti konularak alınır. **Yatakhane yoklamaları Nöbetçi-Belletici Öğretmen tarafından E-Okul sistemine aynı gün işlenecektir.** Yatakhane yoklamasında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilir.

1. Yatakhane yoklaması belirtilen saatte yatakhane alınır.
2. Yatakhane yoklaması belletici öğretmenler tarafından öğrenci bizzat görülerek alınır.
3. Yoklama saatinde bütün öğrenciler kendi odalarında ve yataklarının üzerinde bulunmalarına dikkat edilir.
4. Yoklama esnasında öğrencilerin yer değiştirmemesine dikkat edilir.
5. Uyarılara rağmen yoklama saatinde odasında bulunmayan, yoklamaya bilerek katılmayan, yoklama esnasında yer değiştiren, yanlış bilgi ve beyanda bulunan öğrencilerin durumları tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına verilir.

6. Yoklamada bulunmayan öğrenciler tespit edildikten sonra durumları araştırılır.

7. Araştırmalar sonucu pansiyonda bulunmayan, izinsiz ayrıldığı tespit edilen öğrencilerin yakınları telefonla aranarak bilgi edinilmeye çalışılır. Tüm araştırmalar sonucu nerede olduğu tespit edilmeyen öğrencinin durumu Polise haber verilerek kayıp başvurusunda bulunulur. Ayrıca tüm gelişmeler tutanak altına alınır.

MADDE 11- Yatakhaneler Ve Kullanımı:

Yatakhane öğrencilerimizin ortak barınma alanlarıdır. Bu yüzden temizliği ve düzeni son derece önemlidir. Her türlü bulaşıcı hastalıktan ve zararlı haşarattan korunabilmek için yatakhanelerin temizliğinden birinci derecede o yatakhane sakinleri, sırasıyla nöbetçiler, yatakhane başkanı, nöbetçi öğretmen ve ilgili müdür yardımcısı sorumludur.

Oda Başkanı Talimatı

Oda başkanı; Odanın sağlıklı tertipli düzenli ve disiplinli işleyişinden sorumludur. Okul idaresince görevlendirilir;

1-Pansiyonda günlük zaman çizelgesinin uygulanmasını sağlar.

2-Yatma saatlerinde odalarına diğer öğrencilerin girmesine engel olur.

3-Odanın temizliği için temizlik nöbet çizelgesi düzenler ve uygulanmasını sağlar. Odanın temizliği öğrenciler tarafından yapılır.

4-Odada bulunan demirbaşların kontrolü arızalı olanların ve kırılanların takibini yapmak, gerekçesini okul idaresine bildirmek bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

5- Odadaki yatakların temiz ve tertipli olmasını sağlamak.

6-Pansiyona yemek getirilmesine ve yemek yenilmesine engel olur.

7-Odanın havalandırma ve ısınma durumlarını kontrol eder, eksikliklerini okul idaresine bildirir.

8-Oda başkanı ihtiyaç duyduğu husus ve durumlar için pansiyon başkanına belletici öğretmenlere veya müdür yardımcısına başvurur.

10-Oda başkanı, pansiyon başkanına, belletici öğretmenler ve okul yönetimine karşı sorumludur.

MADDE 12- Hastalanan Öğrenciler İçin Yapılacak İşlemler

Okulumuz öğrencilerinin acil sağlık sorunlarıyla karşılaşmaları durumunda; ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle 112 Acil Servis çağrılır. Sağlık ekipleri ilk müdahaleyi yaptıktan sonra öğrencinin hastaneye götürülmesi gerektiği durumda ders saatleri içerisinde okul nöbetçi öğretmenlerden biri, 15.30 dan sonraki vakalarda ise nöbet çizelgesinde belirtilen ilgili nöbetçi belletici öğretmen, öğrenciye refakat eder ve öğrenci velisine bilgi verir. Hastane dönüşünün okul servisi ile yapılması esastır. Şoförün izinli olması durumunda dönüş taksi ile yapılır. Parasız yatılı öğrencilerin taksi gideri

okul aile birliği; paralı yatılı- gündüzlü öğrencinin taksi gideri ise kendileri tarafından karşılanır.

Öğrencinin; Hastane Randevusu, Aile Sağlığı Merkezinde muayene, genel kontrol, ilaç alma vb. durumları; ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle, şahsen, ailesi ile birlikte ya da ailesine bilgi verilmek koşuluyla bir yakını ile birlikte halletmesi gerekmektedir.

- 1- Acil durumlarda 112'den idareciler veya nöbetçi öğretmenler ambulans çağırmalıdır.
- 2-Madde 12'deki hususlar dışında doktor için de olsa okul sınırları dışına çıkılmayacaktır.
- 3- Rapor(istirahat) alan öğrenciler pansiyondan gün boyu çıkamaz.*
- 4- Sevkli olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır.

***NOT: Denizli'de ikamet eden veli öğrencisinin her türlü sağlık sorunlarıyla ilgilenecektir. Öğrencinin 1 günden fazla raporlu olması durumunda öğrenci velisine teslim edilerek evci işlemi uygulanır.**

NOT: Velisi Denizli'de ikamet etmeyen öğrencilerin 3 gün rapor alması durumunda öğrenci velisine teslim edilerek evci işlemi uygulanır.

Öğrenci İlaçları Kontrol ve Uygulaması

- 1- Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır.
- 2- Öğrenciler kullandıkları ilaçlarla ilgili müdür yardımcısı bilgilendirmelidir.
- 5- Pansiyonda dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprej (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir

MADDE 13- Etüt Uygulamaları:

Etütler, öğrencilerimizin ders hazırlıklarını yapabilmeleri için düzenlenmiş belli öğrencilerin bir arada yer aldığı bir ders etkinliğidir.

Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı denetlenir.

Üniversite sınavlarına hazırlanan son sınıf öğrencileri tercihleri doğrultusunda gerek odalarında gerekse etütlerde ders çalışabilir. Bu öğrencilerin çalışma saatleri yat saatiyle sınırlı değildir. Ancak çalışmaları nöbetçi belletici öğretmenler tarafından denetlenir

23.30 'da oda ışıkları söndürülecektir. Bu saatten sonra çalışmak isteyen öğrenciler etüt salonlarında bulunabilir.

ETÜT SAATİ VE KURALLARI

Etüt saatinin temel olarak iki amacı vardır. Öncelikle öğrenciler bu zamanı ev ödevlerini yapmak için kullanırlar. Bunlar, kısa sürede yapılacak ödevler veya tek bir akşamda bitmeyecek daha geniş kapsamlı ve uzun zamanlı ödevler olabilir. Etüt saatinin ikinci amacı ise öğrencilerin öğrendiklerini değerlendirmeleri ve sınavlara hazırlanmalarınıdır. Bazen öğrenciler, “o akşam için ödevleri olmadığını” söyleyebilirler; ancak bu mümkün değildir. Bir okul döneminde öğrenciler yaklaşık olarak kırk adet sınava girerler. “Her zaman çalışılacak bir şey vardır.”

Pazar gününden başlayarak perşembe gününe kadar, haftanın 5 günü etüt yapılır. Etütlere katılım zorunludur ve öğrencilerin etütlere zamanında gelmeleri beklenir.

Etütler belirlenen salonlarda yapılacaktır. Öğrenciler, etüt saati süresince çalışma masalarında oturuyor olmalıdırlar. Ancak; etüt anında acil bir sağlık sorunu yaşayan öğrencinin, nöbetteki öğretmenin izniyle, etütten ayrılması mümkündür.

NOT: Etüt saati 20.00-21.30 arası pazar,pazartesi,salı,çarşamba ve perşembe günleridir.

NOT: Sınav haftalarında farklı bir etüt uygulaması uygulanabilir.

Etüt sırasında öğrencilerin uyması gereken kurallar:

- ❖ Etütlerde saygılı davranmak esastır.
- ❖ Etüde zamanında gelmeleri ve etüdü zamanında bitirmeleri,
- ❖ Etüt süresince çalışma masalarında oturmaları,
- ❖ Etüt süresince odalarını terk etmemeleri ve başka odaya gitmemeleri,
- ❖ Gerekli bütün ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurmaları,
- ❖ Diğer öğrencileri rahatsız etmeden sessiz çalışmaları,
- ❖ Etüt yapılan yerde yiyecek bulundurmamaları,
- ❖ Müzik dinlemek istediklerinde başkalarını rahatsız etmemek için kulaklık kullanmaları,
- ❖ Proje ya da ödevleri olmadığı zamanlarda okumak için yanlarında kitap bulundurmaları,
- ❖ Telefon görüşmesi yapılamaz.
- ❖ Etüt salonunun sandalyeleri ve masaları etüt salonun dışına çıkarılamaz.

Grup çalışması yapmak isteyen öğrencilerin pansiyon belletmen öğretmenine bildirmeleri ve gerekli izni almaları,

Etüt süresince bilgisayar ve cep telefonunu sadece eğitim amaçlı kullanmaları.

Öğrencinin etüde geç gelmesi, gelmemesi ve etüt kurallarına uymaması durumunda yaptırımlar Kurallar Tablosunda açıkça belirtilmiştir.

MADDE 14- Ütü ve Çamaşır İşleri ve Kullanımı:

Ütü ve çamaşır işleri cuma 15.20'den sonra, cumartesi ve pazar 18.00'akadar yapılacaktır.

- 1.Çamaşır ve ütü ile ilgili iş ve işlemler çamaşırhanede yapılacaktır.
2. Çamaşırılar kişisel çamaşır filesi ile yıkanacaktır.
3. Ütü ve çamaşır makineleri kullanılırken kullanma talimatlarına dikkat edilmelidir.
- 4.Çamaşır ve ütü ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra ortamda herhangi bir malzeme bırakılmayacaktır. Bırakılan her türlü eşya toplanacaktır. Herhangi bir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
5. Ütü işi bittikten sonra fiş prizden çıkarılıp gerekli güvenlik önlemleri alınacaktır.
6. Katlarda çamaşır odasının dışında ütü ve kurutma işlemi kesinlikle yapılmayacaktır.

MADDE 15- Pansiyon Başkanı:

Pansiyon Başkanı Görev Ve Sorumlulukları

1. Pansiyon başkanı, pansiyonun sağlıklı işleyişini takip etme, okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve belleticilerden aldığı talimatlar doğrultusunda pansiyonun işleyişinden sorumludur.

2. Pansiyon başkanı, oda sorumlularının görevlerini kontrol eder, pansiyon zaman çizelgesinin ve pansiyon kurallarının uygulanmasını sağlar, aksaklıkları okul idaresine bildirir.

3. Pansiyon başkanı, etütlerin zamanında ve sağlıklı yapılmasını sağlar, aksaklıkları okul idaresine bildirir.

4. Pansiyon başkanı, pansiyon genel düzeninin sağlanmasında ve korunmasında okul idaresinin ve belletici öğretmenlerin yardımcısıdır.

5. Pansiyon başkanı, yatılı öğrencilerle okul yönetimi arasında irtibatı sağlar.

6. Pansiyon başkanı, okul idaresinin gerekli gördüğü hususları yatılı öğrencilere duyurur.

7. Pansiyon başkanı, öğrencilerin taleplerini müdür yardımcısına bildirir.

8. Pansiyon başkanı, pansiyonda giderilmesi gereken aksaklık ve eksiklikleri, kontrol ve tespit ederek belletici öğretmenlere ve müdür yardımcısına bildirir.

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ PANSİYON YAŞAMI VE KURALLARI

Odaların Bakımı

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir.

1. Yatağın düzeltilmesi.
2. Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi
3. Valizin dolaba yerleştirilmesi.
4. Ayakkabıların ve terliklerin ayakkabılığa yerleştirilmesi.
5. Masaların düzeni.

PANSİYONDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

- Yapılacak her türlü işte saygı esastır.
- Arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- Odada yemek pişirilmemelidir.
- Gazlı ısıtıcı vb. elektrikli aletler kullanılmamalıdır.
- Odalarda valiz vb. eşyalar odada orta alanda bulundurulmamalıdır. Bavul, çanta vb. eşyalar kişisel dolaplarda düzenli bir şekilde bulundurulmalıdır.
- Oda duvarlarına, mobilyalarına ve pencerelerine izin almadan uygunsuz ve okul eşyasına zarar veren herhangi bir şey yapıştırılmamalıdır.
- Etüt saati süresince veya ışıkların kapatılma saatinden sonra öğrencilerin kendi odalarından başka bir odada bulunması yasaktır.

Odalara veya eşyalara verilebilecek herhangi bir zarar rapor edilir ve bu zarardan sorumlu olan kişi veya kişiler tamir ve yenileme masrafını ödemekle yükümlüdürler. Gerekli

görüldüğü takdirde öğrenci veya öğrenciler verdikleri zarardan dolayı disiplin kuruluna sevk edilirler.

Pansiyon içerisindeki öğrenci dolapları çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde okul yönetimi tarafından haberli veya habersiz bir şekilde kontrol edilebilir.

PANSİYON ALANLARININ KULLANIMI

Yatılı öğrencilerimiz serbest zamanlarında kampüs içerisinde bulunan spor salonu, müzik odası, öğrenci salonu, kütüphane gibi aktivite alanlarının yanı sıra yatakhane ve okul ön bahçesini kullanabilirler. Öğrencilerimizin öğretmen lojmanlarının ve dersliklerin olduğu diğer binalara girmeleri, ışıklandırmanın yetersiz olduğu pansiyonun ve okulun arka bahçesinde ve ormanlık alanda bulunmaları kesinlikle yasaktır.

ZİYARETÇİLER

Güvenlik nedeni ile gündüzlü öğrencilerimiz ile yatılı öğrencilerimizin veli ve yakınlarının Pansiyonagirmeleri kesinlikle yasaktır. Olağanüstü durumlarda pansiyon müdür yardımcısından izin alınmalıdır.

Yatılı öğrenciler, ziyaretçileri ile Pansiyon Müdür Yardımcısı ve belletmen öğretmenlerden izin alarak görüşme yapabilirler. Görüşmeler, pansiyon binasının giriş katındaki ziyaretçi odasında ya da okul bahçesinde yapılabilir. Ziyaretçi olarak gelen kişinin ziyaretçi defterine kayıt yaptırması gerekmektedir.

TELEVİZYON - CEP TELEFONU VE BİLGİSAYARLARIN KULLANIMI

Yatılı öğrencilerin kullanımı için yatakhanelerimizin öğrenci salonlarında televizyon bulunmaktadır. Etüt saatlerinde ve yatma saatinden sonra televizyon kullanılmamalıdır. Televizyonun açık olduğu serbest zaman saatlerinde ise televizyonun çevreyi rahatsız edecek şekilde seyredilmemesi gerekmektedir.

Cep telefonları ve bilgisayarlar, ders çalışan veya ödev yapan öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde kullanılabilir. **Etüt saati süresince cep telefonları ve bilgisayarlar sadece eğitim amaçlı kullanılmalıdır.** Öğrenciler, cep telefonlarını ve bilgisayarlarını (pazar, pazartesi, salı, çarşamba ve perşembe günleri)

Saat: 24.00'te kapatmalıdırlar.

Bu Kurallara Uyulmaması Durumunda:

- ✓ İlk uyarıda 1 gün,
- ✓ İkinci uyarıda 1 hafta,
- ✓ Üçüncü uyarıda ise Disiplin Kuruluna sevk ve 2 hafta süre ile cep telefonu, bilgisayar veya tablet vb. elektronik aygıtın kullanımına kısıtlama getirilir veya el konulur.

*** Her öğrenci kendi bilgisayar ve cep telefonundan sorumludur.**

PANSİYON DIŞINDA YEMEK YEME VEYA YEMEK SİPARİŐİ

- ❖ Öğrenciler çarşı iznine çıktığında kampüs dışında yediği yemeklerden kendileri sorumludur. Oluőabilecek sağlık sorunlarında okul idaresi sorumluluk almamaktadır.
- ❖ Öğrencilerimiz yemek sipariőini veremezler.
- ❖ Öğrenciler gerek odalarından gerek yemek yediği alanları temiz tutmakla sorumludur.

KARGO VE POSTA HİZMETLERİ

- ❖ Öğrencilerin postaları okul idaresine gelir ve lüzumlu görüldüğu hallerde posta açılır.
- ❖ Kargo mümkün olduğuunda ders saatleri dışında öğrencinin kendisi alır. Kargoda okul kurallarına aykırı hiç bir materyal bulunamaz.
- ❖ Kaybolan posta ve kargolardan okul idaresi sorumluluk kabul edilmemektedir.

YAZ AYLARINDA DEPOLANCAK EŞYALAR

- ❖ Ara tatillerde ve hafta sonu tatillerinde öğrencilerin bıraktığu eşyaların kaybindan veya zararından okul idaresi sorumlu değildir.
- ❖ Odalar ikinci dönemin sonunda boşaltılmalıdır.
- ❖ Tatillerde kaybolan ve zarar gören eşyalardan okul idaresi sorumlu değildir.
- ❖ Tatil dönüşlerinde öğrenciler pansiyonlar açılmadan eşya bırakmaya gelemmezler.
- ❖ Yaz tatili süresince bakım çalışmaları yapılabilir. Bu sebepten dolayı öğrenciler pansiyonlarda kişisel eşya bırakmamalıdır.

EVCİL HAYVANLAR

- ❖ Pansiyon içerisinde kesinlikle evcil hayvan bulundurulamaz.

ODA DAĞILIMLARI

- ❖ 9.sınıf öğrencileri okul idaresi tarafından odalara yerleőtirilir ilk bir hafta odalar arası becayiő hakkı tanınır.
 - ❖ Odalar 4'er kişiliktir.
 - ❖ Oda dağılımlarında sınıf seviyesi göz önünde bulundurulur.
 - ❖ 10,11 ve 12. sınıflarda öğrencilere oda arkadaşlarını seçme hakkı tanınır.
- Bu durumun dışında kalan öğrenciler okul idaresi tarafından uygun olan odaya yerleőtirilir.

PANSİYONDAN ÇIKIŞ VE PANSİYONA DÖNÜŞ **Hafta İçinde Kampüs Dışına Çıkma İzni:**

Öğrenciler diledikleri takdirde, hafta içi saat: 15.20-18.00 arası çarşı izin haklarını kullanabilirler. Çarşı iznini kullanmak isteyen öğrenci, okuldan çıkarken ve çarşı dönüşünde okula girerken mutlaka çarşı izin defterine giriş ve çıkış saatlerini kaydetmelidir.

Gerektiği şekilde ve zamanında yoklamada bulunmamak, çarşı izni çıkış ve gelişlerinde Belletmen öğretmen ve Güvenlik görevlilerine bilgi vermemek ya da yanlış bilgi vermek, başkasının yerine kayıt yapmak, okul güvenlik kuralları ihlali olarak görülüp disiplin işlem uygulanır.

Okul yönetimi gerekli gördükleri takdirde, öğrencilerin çarşı ve evci izni için gerekli düzenlemeler yapılabilir.

Yatılı öğrencilerin hafta içi, okul ders saatleri içerisinde, kampüs dışına çıkmasına izin verilmemektedir. Bu konuda yapılan yazılı başvurular ve faks ile gönderilen izin dilekçeleri geçersiz sayılacaktır. Okul etkinlikleri ve toplu yapılan günü birlik okul tarafından düzenlenen geziler istisna teşkil etmektedir.

Hafta sonu Pansiyon Dışına Çıkma İzni

Hafta sonu tatilini pansiyon dışında geçirecek öğrencilerin velileri tarafından yazılı olarak okul idaresine verilen adreslerin dışında evci çıkamazlar. Evciz izin defteri **PERŞEMBE günü saat: 19.00'a kadar** doldurulmalıdır. Olağanüstü durumlarda velinin okul idaresine yazılı dilekçe ile başvurması gerekmektedir. Aksi takdirde, öğrencinin dışarı çıkmasına, izin verilmeyecektir.

Hafta sonu izinlerinde aşağıdaki kurallara uyulur:

- ❖ Hafta sonu tatilini pansiyon dışında geçirecek olan yatılı öğrenciler, cuma günü bayrak töreninden sonra kampüsten ayrılırlar.
- ❖ Pazar günü yerine pazartesi sabahı okula dönmek isteyen öğrenciler, velilerinin yazılı başvurusu ile pansiyon (kapanış saatinden önce) 07.45'ten önce olmak şartıyla okula dönebilirler.
- ❖ Hafta sonu başka birinin evinde kalma talebi durumunda, veli tarafından okul idaresine sunulan izin dilekçesinde öğrencinin kalacağı yerin ayrıntılı adresi, sorumluluk alan kişinin adı ve telefon numaralarının belirtilmesi zorunludur.

- Geceyi kampüs dışında geçiren öğrenci, bir zorunluluk nedeniyle pansiyona zamanında dönemeyecekse, öğrenci velisi Pansiyon Müdür Yardımcısına en kısa zamanda bilgilendirilmelidir.

NOT: Pansiyona dönüş saati 22.00'dan sonra olan izin talepleri ve izin formları kabul edilmeyecektir.

Öğrencinin kalacağı ayrıntılı adres izin dilekçesi ya da formunda velisi tarafından taahhüt edilmiştir. Öğrencinin bu adresten farklı bir adreste kalması gerektiği durumlarda veli, bu değişikliği en kısa zamanda, güncel ayrıntılı adres ile sorumlu kişileri yatakhane yönetimine bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, öğrencinin belirtilen adres dışında bir yerde kalması durumunda ve değişikliği pansiyon yönetimini bilgilendirmediği tespit edildiğinde, öğrenci hakkında idari soruşturma başlatılır.

PANSİYON ÖĞRENCİ MECLİSİ-PÖM

Pansiyon Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinden o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilen birer temsilciden oluşur. Sınıf temsilcisi seçilecek öğrencinin disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Yatılı Öğrenci Kuruluna seçilen temsilcinin beklendiği şekilde çalışmaması ya da okul

ve yatılılık kurallarına uymaması durumunda kuruldan çıkarılır ve yerine yeni temsilci seçilir. Yatılı Öğrenci Kurulu, ayda bir kez ya da gerekli olduğu durumlarda toplanır. Pansiyon başkanı (kız pansiyon) bu öğrenciler arasından seçilir.

Kurul toplantılarında;

- a) Yatakhane düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
- b) Öğrencilerden alınan öneriler temsilciler tarafından kurula iletilir, çözüm için çalışılır,
- c) Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
- d) Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır.
- e) Yemek menülerinin belirlenmesinde, okul idaresine ve pansiyon müdür yardımcısına görüş bildirilir.

DAVRANIŞ VE DİSİPLİN KONULARI

Milli Eğitim Bakanlığı Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, yatılı öğrenciler için de geçerlidir.

Yatılı öğrencilerin kurallara uygun olmayan davranışları ve bu kurallara uyulmaması halinde izlenecek süreç ve adımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

MADDE 16- Diğer Hükümler:

1. Bu yönergede belirtilmeyen hususlar okul idaresince ayrıca ilan edilecektir.
2. Bu yönerge okul idaresi, pansiyon idaresi, belletici öğretmenler ve öğrenciler tarafından uygulanacaktır.
3. Yönerge 1 (Bir) eğitim öğretim yılı boyunca uygulanır.

ACİL DURUMDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

ÖĞRENCİNİN HASTALANMASI DURUMUNDA

Okulumuz öğrencilerinin acil sağlık sorunlarıyla karşılaşmaları durumunda; ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle 112 Acil Servis çağrılır. Sağlık ekipleri ilk müdahaleyi yaptıktan sonra öğrencinin hastaneye götürülmesi gerektiği durumda ders saatleri içerisinde okul nöbetçi öğretmenlerden biri, 15.30 dan sonraki vakalarda ise nöbet çizelgesinde belirtilen ilgili nöbetçi belletici öğretmen, öğrenciye refakat eder ve öğrenci velisine bilgi verir. Hastane dönüşünün okul servisi ile yapılması esastır. Şoförün izinli olması durumunda dönüş taksi ile yapılır. Parasız yatılı öğrencilerin taksi gideri okul aile birliği; paralı yatılı- gündüzlü öğrencinin taksi gideri ise kendileri tarafından karşılanır.

Öğrencinin; Hastane Randevusu, Aile Sağlığı Merkezinde muayene, genel kontrol, ilaç alma vb. durumları; ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle, şahsen, ailesi ile birlikte ya da ailesine bilgi verilmek koşuluyla bir yakını ile birlikte halletmesi gerekmektedir.

Bu süreçten veli mutlaka haberdar edilmelidir.

ÖĞRENCİNİN EVCI İZİN İSTEMESİ DURUMUNDA

Evcı izni velinin yazılı olarak okul idaresine verdiği adreslerin dışına yapılamaz.Evcı izin talebi öğrenci tarafından perşembe günü evci izin defterine işlenir.Bu adreslerden farklı bir adrese evci izni ancak velinin okul idaresine dilekçe vermesi ile(evci gideceği adresin ve kişinin kimlik bilgilerinin belirtilmesi gerekmektedir) mümkündür.

Hafta içi acil durumlarda evci çıkılmak istenmesi durumunda mesai saatleri içinde okul yönetimine bildirilen evci izin dilekçeleri yoklama listesinde belirtilir ya da belletmen öğretmene sms atılır. Evcı izni talep eden öğrencinin mutlaka velisi aranmak suretiyle teyit edilerek 756264@meb.k12.tr adresine dilekçe göndermesi istenir.

Evcı izni velisiyle birlikte isteniyorsa velinin kimliğine bakılarak yoklamanın arkasında yer alan dilekçe doldurulup imzalatılır.

[Bunların dışında oluşan gelişmeler için tutanak tutulabilir](#)

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ PANSİYON DAVRANIŞ SİSTEMİ

KURALLARA UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞ	KURALLARA UYULMAMASI DURUMUNDA ORTAYA ÇIKACAK SONUÇLAR
Yatakhaneyi geç terk etmek	1. kez gerçekleşmesinde: Pansiyon Müdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Kampüse geç gelmek	1. kez gerçekleşmesinde: Pansiyon Müdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Etüde veya yoklamaya geç gelmek Etüt kurallarına uymamak	1. kez gerçekleşmesinde: Pansiyon Müdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Etüde veya yoklamaya hiç gelmemek	1. kez tekrarı: Velinin bilgilendirilmesi 2. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Yatakhane içerisine odalarda yemek yemek(Öğrencilerin dışarıdan istedikleri veya getirdikleri yemekleri kantin ya da Öğrenci Salonunda yemeleri gerekmektedir.)	1. kez gerçekleşmesinde: Pansiyon Müdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Odasında veya dolabında uygunsuz eşya bulundurmak (Sigara, alkol, uyuşturucu madde vs.); pansiyona alkollü gelmek, pansiyonda alkol veya sigara kullanmak	Doğrudan disiplin işlem uygulanır.
Oda düzenini bozmak	1. kez gerçekleşmesinde: Pansiyon Müdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarı: Velinin bilgilendirilmesi 3. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi * Gerek duyulduğunda idari yaptırım uygulanır.
Yatak düzenine özen göstermemek	1. kez gerçekleşmesinde: Pansiyon Müdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Etüt süresince ve ışıkların kapanma saatinden sonra başka odada bulunmak	1. kez gerçekleşmesinde: Pansiyon Müdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirilmesi 4. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Başka bir odada kalmak	1. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi, Velinin bilgilendirmesi 2. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Okul ve Yatakhane eşyalarına zarar vermek	Doğrudan disiplin işlem uygulanır. (Zarar öğrencinin ya da öğrencilerin velilerinden temin edilir)

Okul yönetimine, belletmen öğretmen ve okul personeline saygısız davranış ve söylemde bulunma	Doğrudan disiplin işlem uygulanır.
Pansiyonda Evcil Hayvan Bulundurmak.	Doğrudan disiplin işlem uygulanır.
Pansiyonda gündüzlü öğrenci veya yabancı birini bulundurmak veya barındırmak.	Doğrudan disiplin işlem uygulanır.
Çarşı izin ve evci izin defterini zamanında doldurmamak	1. kez gerçekleşmesinde: PansiyonMüdür Yardımcısının uyarısı 2. kez tekrarında: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarında: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarında: Disiplin Kurulu
Kayıtta verdiği adres dışında evci çıkmak	Doğrudan disiplin işlem uygulanır.
Bayrak törenine katılmamak	1. kez gerçekleşmesinde: Okul Yönetimi uyarısı 2. kez tekrarında: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarında: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarında: Disiplin Kurulu
Milli bayramlara katılmamak	Doğrudan disiplin işlem uygulanır.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlık sorunu yaşayan öğrencimiz, bu durumu belletmen öğretmene bildirir ve acil durumlarda öğrenci hastaneye götürülür ve durum aileye bildirilir. İlaç kullanması gereken yatılı öğrencilerimiz, ilaçlarını revire teslim ederler ve belletmen öğretmenler kontrolünde ilaç tedavilerini alırlar. Okul saatleri içerisinde yatılı öğrenciler de gündüzlü öğrenciler gibi önce müdür yardımcısının ofisine gider ve müdür yardımcısının izniyle revire gidebilirler. Ciddi bir hastalık veya yaralanma durumunda yatılı öğrencinin velisi bilgilendirilir. Öğrenci dolap ya da çekmecelerinde ilaç bulundurulması kesinlikle yasaktır. İlaç kullanımı ve takibi ilgili belletmen öğretmen kontrolünde iş birliği içerisinde yapılmalıdır.

TEMİZLİK

Odalar, duş, tuvalet ve koridorların temizliği her gün yatakhane personeli tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdır. Odaların tertip ve düzeninden, tamamıyla, o odada kalan öğrenciler sorumludur. Temizlik yapan görevli dağınık olan bir masayı ya da odayı öğrencilerin özel eşyalarına dokunmamak adına temizlemeyebilir.

YATILI ÖĞRENCİ KURULU

Yatılı Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinden o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilen birer temsilciden oluşur. Sınıf temsilcisi seçilecek öğrencinin disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Yatılı Öğrenci Kuruluna seçilen temsilcinin beklendiği şekilde çalışmaması ya da okul ve yatılılık kurallarına uymaması durumunda kuruldan çıkarılır ve yerine yeni temsilci seçilir. Yatılı Öğrenci Kurulu, ayda bir kez ya da gerekli olduğu durumlarda toplanır. Kurul toplantılarında;

- a) Yatakhane düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
- b) Öğrencilerden alınan öneriler temsilciler tarafından kurula iletir, çözüm için çalışılır,
- c) Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
- d) Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır,
- e) Kahvaltı ve akşam yemekleri mönülerinin hazırlanmasında, yemek komitesi ile her ay bir kere toplantı yaparak görüş bildirilir.

ODALARIN BAKIMI:

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

- Yatağın düzeltilmesi
- Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi ☑ Ayakkabıların ve terliklerin ayakkabılığa yerleştirilmesi
- Masaların düzeni

ODALARDA VE YATAKHANEDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR:

- Arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- Odada yemek pişirilmemelidir.
- Gazlı ve elektrikli ısıtıcı aletler vb. kullanılmamalıdır. Her katta öğrencilerimizin yemek ve su ısıtma ihtiyaçlarını karşılayacak mutfak bölümü bulunmaktadır.
- Odalarda valiz ve benzeri oda düzenini bozan eşyalar bulunmamalıdır. Bavul ve çantalar için her katta bavul odaları mevcuttur.
- Oda duvarlarına, mobilyalarına ve pencerelerine izin almadan herhangi bir şey yapıştırılmamalıdır.
- Etüt saati süresince ve ışıkların kapatılma saatinden sonra öğrencinin kendi odasından başka bir odada bulunması yasaktır.

Odalara veya eşyalara verilecek herhangi bir zarar rapor edilir. Bu zarardan sorumlu olan kişi ya da kişiler, tamir ve yenileme masrafını ödemekle yükümlüdürler. Gerekli görüldüğü takdirde, öğrenci ya da öğrenciler vermiş oldukları zarardan dolayı Disiplin Kuruluna sevk edilirler. Yatakhane içerisindeki öğrenci dolapları, çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde yatakhane yönetimi tarafından haberli ya da habersiz bir şekilde kontrol edilebilir.